
02008701910950008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **870**

19 Οκτωβρίου 1995

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 92620/ΔΙΟΕ 982 (1)

Χορήγηση Ειδικής Αποζημίωσης των Υπαλλήλων του ΥΠΕΘΟ.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του άρθρου 4 του Π.Δ. 437/85 «Καθορισμός και ανακατανομή αρμοδιοτήτων».

γ) Του Π.Δ. 138/93 «Οργανισμός του Υπουργείου Εθν. Οικονομίας»

2. Τις διατάξεις του Ν. 2324/95 άρθρο 57 «Τροποποίηση της Νομοθεσίας για τα Χρηματιστήρια Αξιών, Οργάνωση της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, Σύστημα Εγγύησης Καταθέσεων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 146/Α/17.7.95).

3. Το έργο 9524000 της ΣΑΕ 024 του ΠΔΕ.

4. Την αναγκαιότητα αντιμετώπισης, επιτυχώς, των αυξημένων αναγκών του κατ' εξοχήν οικονομικού Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας για την χάραξη της οικονομικής πολιτικής της χώρας και την εφαρμογή του εκάστοτε οικονομικού προγράμματος, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε τη χορήγηση Ειδικής μηνιαίας αποζημίωσης ως κίνητρο παραγωγικότητας, στους υπαλλήλους του ΥΠΕΘΟ ως ακολούθως:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ
Π.Ε ΚΑΙ Τ.Ε. 55.000 δρχ. μηνιαίως
Δ.Ε 48.000 δρχ. μηνιαίως
Υ.Ε. 42.000 δρχ. μηνιαίως

2. Τα παραπάνω ποσά χορηγούνται στο τέλος κάθε δευτέρου μήνα, εφόσον:

1) Αξιολογούνται έγκαιρα οι προτάσεις, καταρτίζονται και παρακολουθούνται τα κοινοτικά προγράμματα με παράλληλη απορρόφηση των απαιτουμένων για την εκτέλεσή τους Κοινοτικών Πόρων.

2) Εξετάζονται και προωθούνται, έγκαιρα, αιτήματα πολιτών για υπαγωγή επενδύσεών τους στους αναπτυξιακούς νόμους, αξιολογούνται και υποβάλλονται έγκαιρα οι σχετικές εκθέσεις αξιολόγησης και γενικότερα προωθούνται και επιταχύνονται οι διαδικασίες έγκρισης και επιχορήγησης, για την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του προγράμματος Ιδιωτικών Επενδύσεων.

3)Καταρτίζονται και προωθούνται, έγκαιρα, για την υλοποίηση τα προγράμματα που περιλαμβάνονται στο εκάστοτε εφαρμοζόμενο Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης και επίσης και προγράμματα Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, όπως και άλλα ειδικά Κοινοτικά Προγράμματα.

4) Γίνονται, έγκαιρα, οι απαιτούμενες ενέργειες για την τελική διαμόρφωση και κατάρτιση του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, εντός των προβλεπομένων χρονικών ορίων και υποβολή για την έγκρισή του από την Βουλή στα πλαίσια του Γενικού Προϋπολογισμού του Κράτους, καθώς επίσης και στην κατάρτιση, στα πλαίσια της εκάστοτε ακολουθούμενης οικονομικής πολιτικής, έκδοση και παρακολούθηση της εκτέλεσης του Προγράμματαος Δημοσίων Επενδύσεων.

5) Επεξεργάζονται, έγκαιρα, τα στοιχεία για τη διαμόρφωση της Οικονομικής και Κοινοτικής Πολιτικής και την εφαρμογή και παρακολούθηση των σχετικών Οικονομικών Προγραμμάτων.

6) Παρακολουθείται η εξέλιξη του Δημόσιου χρέους και λαμβάνονται τα απαιτούμενα μέτρα.

7) Προωθείται η αναπτυξιακή πολιτική των ΔΕΚΟ και διενεργείται ο έλεγχος του προϋπολογισμού και των δημοσίων δαπανών αυτών.

8) Ασκείται κατάλληλη εποπτεία του Χρηματιστηρίου Αξιών ώστε να επιτυγχάνεται η προσαρμογή των λειτουργιών τους στις Διεθνείς Εξελίξεις και λαμβάνονται τα απαι-

τούμενα μέτρα για την στήριξη της αποστολής του.

9) Παρακολουθείται η νομισματική, συναλλαγματική και δημοσιονομική Πολιτική καθώς και η λειτουργία του χρηματοπιστωτικού συστήματος στα πλαίσια της γενικής εποπτείας, που ασκεί το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

10) Παρακολουθούνται και μελετώνται οι δημοσιοαγραφικές τάσεις και αναλύονται τα θεσμικά και διαρθρωτικά προβλήματα της αγοράς εργασίας και γίνεται εισήγηση μέτρων καταπολέμησης της ανεργίας.

11) Μελετώνται και προωθούνται εισηγήσεις για συστήματα και μεθόδους οργάνωσης και Διοίκησης και μελέτες σκοπιμότητας για την ανάπτυξη και εγκατάσταση Πληροφοριακών συστημάτων.

12) Προωθούνται τα θέματα εμπορικής και τεχνικής συνεργασίας, η προπαρασκευή των εργασιών διακρατικών επιτροπών και των διμερών διαπραγματεύσεων καθώς και η εντατική παρακαολούθηση της εξέλιξης των οικονομικών και εμπορικών σχέσεων με τις άλλες χώρες.

13) Παρακολουθούνται οι εξελίξεις στις σχέσεις της ΕΟΚ με τις Βαλκανικές χώρες και αυτές της Κεντρικής και Ανατολικής Ευρώπης και διαμορφώνονται οι Ελληνικές θέσεις σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

14) Προτείνονται προγράμματα αντισταθμιστικών οφελών και συντονίζονται και παρακολουθούνται αυτά, σε συνεργασία με άλλες αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

15) Γίνεται η κατάλληλη και έγκαιρη προετοιμασία της εκπροσώπησης της χώρας μας στα Συμβούλια Υπουργών και Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας καθώς επίσης και η συστηματική παρακολούθηση των θεμάτων, που σχετίζονται με τη συμμετοχή της χώρας μας σε Διεθνείς Οργανισμούς.

3. Η ειδική αποζημίωση καταβάλλεται σε όλους τους υπαλλήλους μονίμους και με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του ΥΠΕΘΟ, και στους αποσπασμένους σ' αυτό υπαλλήλους από άλλες υπηρεσίες.

Η Ειδική Αποζημίωση δεν καταβάλλεται στην περίπτωση χορήγησης εκπαιδευτικής άδειας στο εσωτερικό ή εξωτερικό, άδειας άνευ αποδοχών και στην περίπτωση θέσης υπαλλήλου σε διαθεσιμότητα ή αργία. Επίσης δεν καταβάλλεται σε περίπτωση απουσίας του υπαλλήλου με αναρρωτική άδεια πέραν των 3 ημερών μηνιαίως, θα περικόπτεται αναλόγως.

Εξαιρείται και καταβάλλεται η Ειδική Αποζημίωση σε περίπτωση απουσίας λόγω λήψης της μηνιαίας κατ' έτος κανονικής άδειας, της γονικής άδειας και της άδειας κύησης και λοχείας.

Όσοι υπάλληλοι λαμβάνουν επιδόματα πλέον των βασικών τα οποία αθροιστικά υπερβαίνουν το ποσό του κινήτρου παραγωγικότητας που τους αναλογεί δεν δικαιούνται του κινήτρου αυτου, σε περίπτωση δε που αυτά υπολείπονται τότε θα λαμβάνουν τη διαφορά.

4. Η δαπάνη που προκαλείται για την καταβολή της παραπάνω Ειδικής Αποχημίωσης βαρύνει το 5% του προϋπολογισμού εκάστου έτους των επενδύσεων που επιχορηγούνται με βάση τους Νόμους 1116/81, 1262/82, 1682/87, 1892/90, 2234/94, 2324/95 και από τις ΣΑΕ - 024 του ΥΠΕΘΟ. Το ποσό εγγράφεται στις αντίστοιχες συλλογικές αποφάσεις του Π.Δ.Ε. εκάστου έτους όπως εγγράφεται στο Γενικό Προϋπολογισμό του Κράτους και εγκρίνεται από τη Βουλή.

Το προϊόν του ανωτέρω ποσοστού κατατίθεται σε ειδικό έντοκο λογαριασμό που ανοίγεται σε οποιαδήποτε τράπεζα που λειτουργεί στην Ελλάδα, ύστερα από σχετικό διαγωνισμό. Η διαχείριση του ειδικού λογαριασμού γίνεται από τη Δ/νση Οικονομικού του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Η πληρωμή της εν λόγω αποζημίωσης θα γίνεται κάθε δίμηνο σε βάρος του έργου 9524000 της ΣΑΕ 024 του ΠΔΕ, με ειδικές καταστάσεις μέσω υπολόγων, που ορίζονται, με απόφαση του Υπουργού από πιστώσεις του ειδικού εντόκου λογαριασμού.

Σχετικές βεβαιώσεις θα αποστέλλονται από τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων προς την Διεύθυνση Οικονομικού.

Η ειδική αυτή αποζημίωση υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

5. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Οκτωβρίου 1995

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ — ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Γ. ΠΑΠΑΝΤΩΝΙΟΥ — **Α. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθ. Π4β/1685 (2)

*Έγκριση Εφαρμογής προγράμματος παροχής «Βοήθειας στο σπίτι» (αναδημοσίευση).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 2 του Ν.Δ. 162/73 «περί μέτρων προστασίας υπερηλίκων και χρονίως πασχόντων» (ΦΕΚ 227).
2. Το Νόμο 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
3. Την αριθ. Δ.Υ. οικ. 370/13.7.94 «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Υγείας - Πρόνοιας και Κοιν. Ασφαλίσεων Νικόλαο Φαρμάκη και Εμμανουήλ Σκουλάκη».
4. Το έγγραφο αριθ. 341/10.4.95 της Ιεράς Μητρόπολης Κισάμου και Σελίνου Κρήτης, σχετικά με αίτημα εφαρμογής προγράμματος «Βοήθεια στο σπίτι» σε συνεργασία με το Ανουσάκειο Γηροκομείο - Θεραπευτήριο, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1
Έγκριση προγράμματος - Σκοπός

1. Εγκρίνουμε την εφαρμογή προγράμματος παροχής «Βοήθειας σπίτι στις περιοχές της Ιεράς Μητροπόλεως Κισάμου και Σελίνου Κρήτης».

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε άτομα:

α) Μη αυτοεξυπηρετούμενα, εξαιτίας προβλημάτων υγείας ή κοινωνικών.

β) Που χρειάζονται ιδιαίτερη φροντίδα, λόγω προσωρινών ή χρονίων παθήσεων.

γ) Μοναχικά Ηλικιωμένα.

2. Το πρόγραμμα έχει σκοπό την παροχή Κοινωνικών και Ιατρικών Υπηρεσιών σε άτομα ανεξαρτήτου ηλικίας, που αντιμετωπίζουν πρόσκαιρα ή μόνιμα προβλήματα υγείας ή ψυχοκοινωνικά, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητα της ζωής τους και να υποστηριχθούν οι οικογενειές τους.

3. Στο προαναφερόμενο πρόγραμμα απασχολούνται:

α) Ένας (1) γιατρός

β) Μία (1) Επισκέπτρια υγείας ή Νοσηλεύτρια

γ) Ένας (1) Κοινωνικός Λειτουργός

δ) Ένας (1) Φυσιοθεραπευτής

ε) Δύο (2) Οικογενειακοί Βοηθοί
στ) Ένας (1) Οδηγός
ζ) Εθελοντές
η) Κοινωνικοπολιτιστικές Ομάδες Τακτικής Εθελοντικής Βοήθειας.

Το προσωπικό αυτό, θα αποτελεί και κινητή μονάδα, εφόσον επεκταθεί το πρόγραμμα.

Άρθρο 2
Παρεχόμενη Περίθαλψη

α) Κοινωνική Εργασία με: άτομα, Ομάδες και Οικογένειες εντός των περιοχών της μητροπόλεως Κισάμου και Σελίνου.

Συνεργασία με Οργανώσεις και Υπηρεσίες εντός και εκτός των περιοχών του προγράμματος.

Πληροφορίες για τα δικαιώματα των εξυπηρετουμένων.

β) Τακτικές κατ' οίκον επισκέψεις από Κοινωνικό Λειτουργό και εθελεοντές, καθώς και τηλεφωνικές επικοινωνίες με τους εξυπηρετούμενους.

γ) Πρακτικές εξυπηρετήσεις όπως εξόφληση λογαριασμών, ψώνια, συνοδεία σε Υπηρεσίες κ.α.

δ) Συνεργασία με τις Υπηρεσίες Υγείας - Πρόνοιας των προαναφερομένων περιοχών για ενεργοποίηση των ενδιαφερομένων για την ικανοποίηση των αναγκών τους.

ε) Ψυχαγωγία και κατ' οίκον απασχόληση.

στ) Ιατρική και Νοσηλευτική παρακολούθηση.

ζ) Φροντίδα κατ' οίκον καθαριότητας.

Άρθρο 3

Η εφαρμογή του προγράμματος τελεί υπό την άμεση εποπτεία του Υπουργείου Υγείας - Πρόνοιας και ασκείται από την αρμόδια Δ/νση Προστασίας Ηλικιωμένων και ΑΜΕΑ, καθώς και από την οικεία Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση.

Άρθρο 4
Οικονομική ενίσχυση του προγράμματος

Για την εφαρμογή του προγράμματος στις δύο προαναφερόμενες περιοχές επιχορηγείται το Ανουσάκειο Γηροκομείο - Θεραπευτήριο της Ιεράς Μητρωπόλεως Κισάμου και Σελίνου από τον οικείο Νομαρχιακό Προϋπολογισμό.

Για το έτος 1995 θα επιχορηγηθεί το πιο πάνω Ίδρυμα με το ποσό των 5.000.000 δρχ. από το Υπουργείο Υγείας και Πρόνοιας.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Οκτωβρίου 1995

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΜΜ. ΣΚΟΥΛΑΚΗΣ

*Αναδημοσιεύεται, επειδή δημοσιεύθηκε εσφαλμένα στο ΦΕΚ 756/31.8.1995 (τ.Β')

Αριθ. 4511 (3)
Τροποποίηση Ο.Ε.Υ. της Κοιν. Αγκιστρίου Ν. Αττικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις του Π. Δ. 37α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του αρθ. 12 του Ν. 1188/81 όπως συμπληρώθηκαν με το αρθ. 26 του Ν. 1832/88 και αντικαταστάθηκε με την παρ. 5 του αρθ, 8 του Ν. 2307/95.
4. Τις διατάξεις των Ν. 2130/94, 2190/94 και 2218/94.
5. Την με ΑΠ ΔΙΚΠ. Ρ/Φ.2/3210/1.4.86 εγκύκλιο του Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεν. Διαταγή 59, ΑΠ 53560/6.8.86 Υπ. Εσωτερικών.
6. Την 16/84 απόφαση του Κ.Σ. Αγκιστρίου που εγκρίθηκε με την 20563/84 απόφαση Ν. Πειραιά ΦΕΚ 483/19.7.84 τεύχος Β' περί σύστασης της Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας.
7. Την 29/93 απόφαση του Κ.Σ. Αγκιστρίου με την οποία τροποποιήθηκε ο ΟΕΥ της Κοινότητας.
8. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπ. Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 1/95 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση του ΟΕΥ της Κοιν. Αγκιστρίου ο οποίος διαμορφώνεται ως εξής:

Άρθρο 1ο

Την όλη υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτούν:
1. Οι Διοικητικές Υπηρεσίες.
2. Οι Τεχνικές Υπηρεσίες.

Άρθρο 2ο

Οι κατά το άρθρο 1 αναφερόμενες υπηρεσίες αποτελούν τμήματα. Στο ένα τμήμα υπάγονται οι Διοικητικές υπηρεσίες, οι ειδικές υπηρεσίες, ο Κλητήρας. Στο άλλο τμήμα υπάγονται ο οδηγός Αυτοκινήτου, οι εργάτες ο σημειωτής υδρεύσεως.

Άρθρο 3ο

Και τα δύο άνω τμήματα, Διοικητικές και Τεχνικές Υπηρεσίες υπάγονται στον Πρόεδρο της Κοινότητας.

Άρθρο 4ο

Με απόφαση του Προέδρου της Κοινότητας μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του τμήματος θα προσδιορίζονται τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες κάθε υπαλλήλου.

Άρθρο 5ο

Η ανάθεση και διαβάθμιση της Κοινότητος καθορίζεται ως κατωτέρω:

Α. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

1ο Τμήμα: Διοικητικές Υπηρεσίες

α) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού μα βαθμό Δ-Α.

β) Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ23 Ειδικού Προσωπικού με βαθμούς Δ-Α.

γ) Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ1 Κλητήρων θυρωρών γενικών καθηκόντων με βαθμούς Ε-Β.

2ο Τμήμα: Τεχνικές Υπηρεσίες

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ29 οδηγού αυτοκινήτου με βαθμό Δ-Α.

Δύο (2) θέσεις ΥΕ16 εργατών καθαριότητας με βαθμό Ε-Β.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ30 Τεχνικών με βαθμό Δ-Α.

Μία (1) θέση κλάδου ΔΕ1 Σημειωτού Ύδρεύσεως Δ-Α.

Μία (1) θέση κλάδου ΥΕ16 εργάτου υδρεύσεως μα βαθμό Ε-Β.

Άρθρο 6ο

Τα του διορισμού, των προσόντων, των καθηκόντων, αμοιβής, του χρόνου υπηρεσίας, της Αστικής ευθύνης, των δικαιωμάτων, αδειών, των μεταβολών, υπηρεσιακής

κατάστασης, των ηθικών αμοιβών, των πειθαρχικών αδικημάτων, ποινών και της λύσεως της υπαλληλικής σχέσεως των υπαγομένων στις διατάξεις του άρθρου 9 του παρόντος, υπαλλήλων, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/1981 και του Π.Δ. 37α/1985. Τα της Νοσοκομειακής περίθαλψης και της Ιατροφαρμακευτικής ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Λειτουργίας ΤΥΔΚΥ.

Άρθρο 7ο

Στην Αρμοδιότητα των Διοικητικών υπαλλήλων υπάγεται η επιμέλεια κάθε Κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα:

α) Η τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

β) Η κανονική τήρηση του Μ.Α. και του Δημοτολογίου μετά των συναφών ειδικών βιβλίων του.

γ) Η μέριμνα κάθε είδους ανακοινώσεως.

δ) Η διεξαγωγή των υπηρεσιών, Στατιστικής, Στρατολογίας και Γεωργικής φύσεως.

ε) Η Ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

στ) Η δακτυλογράφηση των πάσης φύσεως εγγράφων αποφάσεων πιστοποιητικών.

ζ) Η επίδραση προσκλήσεων συνεδριάσεως του Κοινοτικού Συμβουλίου.

η) Η καθαρογράφηση και υποβολή στη Νομαρχία ή σε άλλες αρμόδιες υπηρεσίες των αποφάσεων του Κοινοτικού Σ/λίου.

θ) Η σύνταξη των καταλόγων ύδρευσης, τελών παρεπιδημούντων εκδιδομένων λογαριασμών και των λοιπών τελών.

ι) Η τήρηση των πρακτικών του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Στην αρμοδιότητα των οδηγών αυτ/των καθαριότητας, υπάγεται η συντήρηση των αυτοκινήτων καθαριότητας, η διενέργεια της αποκομιδής των απορριμμάτων, η μεταφορά πάσης φύσεως υλικών προοριζομένων για την Κοινότητα, το πότισμα των κήπων, και δενδροστοιχειών κλπ. μεταφορές. Ο οδηγός είναι υποχρεωμένος να κινεί τα αυτοκίνητα μετά απο διαταγή πορείας και εντολή εργασίας που χορηγεί ο Πρόεδρος της Κοινότητας. Επίσης είναι αναγκαίο να τηρούν ειδικό βιβλίο κατανάλωσης καυσίμων και λιπαντικών.

Στην αρμοδιότητα των εργατών καθαριότητας υπάγεται η εργασία αποκομιδής και απόρριψης απορριμμάτων που γίνεται με το απορριμματοφόρο αυτοκίνητο της Κοινότητας.

Στην αρμοδιότητα των Τεχνικών Υπαλλήλων υπάγονται οιπάσης φύσεως τεχνικές εργασίες που αφορούν ύδρευση και καθαριότητα.

Στην αρμοδιότητα του σημειωτή ύδρευσης υπάγεται η λήψη των ενδείξεων από τους υδρομετρητές, η τήρηση του βιβλίου υδροληπτών, η ενημέρωση των καρτελών των υδροληπτών και τα κυβικά κατανάλωσης και των μη λειτουργούντων υδρομετρών

Στην αρμοδιότητα του προσωπικού ειδικής υπηρεσίας ΔΕ 23 υπάγονται οι αρμοδιότητες οι αναφερόμενες στο Π.Δ. 323/1989 του ΔΚΚ.

Άρθρο 8ο

Οι ώρες εργασίας ορίζονται με απόφαση του Προέδρου ο οποίος θα παίρνει υπόψη του το ωράριο των Δημοσίων Υπηρεσιών, επίσης δε και τις τοπικές συνθήκες. Στην περίπτωση που ο Νόμος ή γενικά μέτρα επιτρέπουν την υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού με απόφαση του Προέδρου ορίζονται οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης.

Άρθρο 9ο

Κάθε προηγούμενη απόφαση που αφορά τον ΟΕΥ της Κοινότητας Αγκιστρίου Καταργείται.

Άρθρο 10ο

Από την τροποποίηση αυτή του ΟΕΥ της Κοινότητας δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας για το τρέχον έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 19 Σεπτεμβρίου 1995

Με εντολή Περιφ. Διευθυντή
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. 4914 (4)

Τροποποίηση ΟΕΥ Κοινότητας Αιαντείου Ν. Αττικής.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86.
2. Τις διατάξεις των Π.Δ. 37α/87 και 22/90.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως συμπληρώθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/82 και αντικαταστάθηκαν με την παρ. 5 του άρθρου 8 του Ν. 2307/1995.
4. Τις διατάξεις των Ν. 2130/94, Ν. 2190/94 και του Ν. 2218/94.
5. Την με αριθμ. πρωτ. ΔΙΚΠ. Ρ/Φ.2/3210/1.4.86 εγκύκλιο Υπ. Προεδρίας της Κυβέρνησης και Γεν. Διαταγή 59 αριθμ. πρωτ. 53560/6.8.86 Υπ. Εσωτερικών.
6. Την 42/94 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Αιαντείου με την οποία τροποποιείται ο ΟΕΥ της Κοινότητας Αιαντείου.
7. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου προσωπικού ΟΤΑ που διατυπώθηκε στο 1/95 πρακτικό αυτού, αποφασίζουμε:

Έγκρίνουμε την τροποποίηση του ΟΕΥ της Κοινότητας Αιαντείου ως εξής:

Τις υπηρεσίες της Κοινότητας συγκροτούν:

Α. Το γραφείο του Προέδρου.

Β. Το τμήμα Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών της Κοινότητας.

Γ. Το αυτοτελές γραφείο Τεχνικών υπηρεσιών.

Δ. ΤΟ αυτοτελές γραφείο Ύδρευσης.

Άρθρο 2

Διάρθρωση Υπηρεσιών

1 Αντιπρόεδρος

Α. Γραφείο Προέδρου Κοινότητας.

Β. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Το τμήμα οργανώνεται ως εξής:

Γραφείο Διοιτικού προσωπικού, Κ. Συμβουλίου, Πρωτοκόλλου, Διεκπεραίωση, Αρχείο, Μηχανογράφηση, Πληροφορικής, ΤΑΠ, Πληροφόρηση πολίτη, Δημόσιες σχέσεις, γραφείο Κλητήρα - Θυρωρού, γραφείου Δημοτολογίων, Έκδοση Πιστοποιητικών, γραφείου Μ. Αρρένων - Στρατολογίας, εκλογικών θεμάτων, Ληξιαρχείου, Πολ. γά-

μων, Μισθοδοσίας, ασφάλιση προσωπικού, εκκαθάριση και εντολή δαπανών προμηθειών, διαχείρηση υλικού αποθήκης, βεβαίωση τελών και εισφορών ανταποδοτικού χαρακτήρα, φόρων και δικαιωμάτων ελέγχου και κοινοποιήσεων φορολογικών διαφορών και αμφισβητήσεων, νεκροταφείου, εσόδων - εξόδων Κοινοτικής περιουσίας.

Στην αρμοδιότητα του Γραφείου Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών υπάγονται τ' αναφερόμενα πιό πάνω. Αναλυτικότερα τα καθήκοντα των υπηρεσιών είναι τα εξής:

Ο τύπος και οι δημόσιες σχέσεις. Η κατάρτηση των προγραμμάτων των εορτών, τελετών, δεξιώσεων, πολιτιστικών εκδηλώσεων, η ενημέρωση του κοινού επί των Κοινοτικών δραστηριοτήτων και έκδοση ενημ. εντύπων δελτίων και περιοδικών.

Η μεταβίβαση στις αρμόδιες υπηρεσίες της Κοινότητας των προβλημάτων των πολιτών. Οι σχέσεις της Διοίκησης της Κοινότητας με τα Συνοικιακά Συμβούλια. Η Κοινοτική κατάσταση με τα εξής αντικείμενα:

Η τήρηση των δημοτολογίων, ΜΑ στρατ. πινάκων, η έκδοση πιστοποιητικών γεννήσεων - οικ. καταστάσεις και στρατολογ. χρήση, η τήρηση εκλογ. καταλόγων, η διαδικασία εγγραφής νέων εκλογέων και η έκδοση εκλογ. βεβαιώσεων.

Οι φορολογίες και η περιουσία με τα εξής αντικείμενα:

Η κατάργηση των φορολογικών καταλόγων φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και η σύνταξη φορολογικών προσκλήσεων. Η ενημέρωση των φορολογ. καταλόγων σε συνεργασία με το Δημ. Ταμείο. Η τήρηση του βιβλίου βεβαιωμένων εσόδων και τηματολογίων της Κοινότητας. Η έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων φορολογικής χρήσης, βεβαιώσεις ΤΑΠ.

Το λογιστικό με τα εξής αντικείμενα:

Η Σύνταξη του προϋπ/σμού και απολογισμού της Κοινότητας. Η σύνταξη των καταστάσεων μισθοδοσίας του προσωπικού. Η έκδοση των χρημ. ενταλμάτων. Η τήρηση βιβλίου τρεχουμένων λογ/σμών και καθολικού εξόδων. Η διαχείρηση της πάγιας προκαταβολής. Η σύνταξη των καταστάσεων εισφορών στα Ασφαλ. Ταμεία και η ενημέρωση των βιβλιαρίων ενσήμων ΙΚΑ.

Η είσπραξη των Κοινοτ. Προσόδων με τα εξής αντικείμενα:

Η είσπραξη κάθε είδους εσόδων της Κοινότητας βεβαιουμένων και οίκοθεν. Η ενημέρωση των φορολογικών καταλόγων και η σύνταξη καταστάσεων οφειλετών.

Το αρχείο και η διεκπεραίωση με τα εξής αντικείμενα:

Η τήρηση του αρχείου της Κοινότητας, η ταξινόμηση και αρχειοθέτηση των εγγράφων, η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας. Η καταχώρηση των αποφάσεων του Κ. Συμβουλίου, το βιβλίο Πρακτικών, η σύνταξη των αιτήσεων των πολιτών όταν υπάρχει ανάγκη, η σύνταξη υπευθύνων δηλώσεων παροχής ηλεκτρ. ρεύματος, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Κοινότητας, η δημοσίευση ανακοινώσεων και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου καθώς και κάθε είδους επιδόσεις, ο προγραμματισμός κάθε είδους προμηθειών, δημοσιεύσεις στις εφημερίδες κ.λ.π.

Προϊστάμενος προέρχεται από τον κλάδο ΔΕ1 Διοικητικού ο οποίος προΐσταται του προσωπικού, τηρεί τους ατομικούς φακέλλους του προσωπικού, παρακολουθεί την ισχύουσα νομοθεσία επιβλέπει για την εφαρμογή της από της υπηρεσίες της Κοινότητας, επιβλέπει, συντονίζει και κατευθύνει τις υπηρεσίες και το προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του και είναι αρμόδιος για κάθε θέμα που σχετίζεται με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών της. Επίσης προβαίναι στην χρέωση εργασιών στις υπηρεσίες.

Γ. Το αυτοτελές γραφείο Τεχνικών Υπηρεσιών.

Προϊστάμενος προέρχεται απ' το Τμήμα της Τεχν. Υπηρεσίας. Προΐσταται των Τεχνικών Υπηρεσιών, παρακολουθεί και ελέγχει την λειτουργία του και συντονίζει τα γραφεία για ενέργεια. Επιμελείται για την συγκέντρωση όλων των απαραιτήτων στοιχείων σε συνεργασία με το τμήμα των Διοικητικών Υπηρεσιών:

α) Για την κατάρτιση της Κοινότητας, του Σχεδίου των Τεχν. Προγράμματος, θεωρεί τις κάθε μορφής μελέτες τεχνικές και σήμανση οδών, πλατειών κ.λ.π., πρωτόκολλα κανονισμού νέων τιμών μονάδας, συγκεκρ. πίνακες, πρωτόκολλα αναθεώρησης τιμών κ.λ.π.

β) Τις πιστοποιήσεις κάθε είδους δαπανών για την πληρωμή οι οποίες αφορούν κατασκευές, συντηρήσεις, μελέτες, όσο και προμήθειες υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κ.λ.π.

Είναι συνηπεύθυνος για την νομιμότητα του περιεχομένου των μελετών κ.λ.π., με τον υπάλληλο που το συνέταξε του γραφείου του, ορίζει τους επιβλέποντες μηχανικούς, παρακολουθεί του νόμους σε συνεργασία με το Τμήμα της Διοίκησης και γενικά φροντίζει για την καλύτερη οργάνωση των Τεχν. Υπηρεσιών σε συνεργασία με την Διοίκηση. Θεωρεί κάθε είδους αντίγραφο που έχει σχέση με την Τεχν. Υπηρεσία, χορηγεί βεβαιώσεις υψομέτρου, προβαίνει σε έλεγχο τυχόν αυθαιρεσιών εις βάρος της Κοινότητας και ελέγχει γενικά τις Υπηρεσίες που υπάγονται στην Τεχνική Υπηρεσία και που αντικείμενα της εκτός των παραπάνω είναι και αυτά της καθαριότητας και του Ηλεκτροφωτισμού.

Στην Τεχν. Υπηρεσία υπάγονται:

α) Ο ηλεκτροφωτισμός που έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων του δικτύου φωτισμού οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, προγραμματισμός νέων έργων με την επίβλεψη της Τεχν. Υπηρεσίας μας, τήρηση βιβλίου αναλωσίμων ηλεκτρ. ειδών προγράμματος της προμήθειας του αναγκαίου ηλεκτρολ. υλικού.

β) Η καθαριότητα με τα εξής αντικείμενα. Γενικά την περισυλλογή των απορριμμάτων και ο καθαρισμός οδών και κοινοχρήστων χώρων. Ο προγραμματισμός των απαιτουμένων προμηθειών υλικού καθαριότητας και τήρηση βιβλίου. Την εποπτεία την αναθέτει ο προϊστάμενος στον επιστάτη καθαριότητας. Επίσης η Τεχν. Υπηρεσία φροντίζει για τους κήπους, προγραμματίζει τις προμήθειες σε φυτά, φάρμακα, λιπαντικά εργαλεία και τηρεί βιβλία προμηθειών.

Δ. Το γραφείο Ύδρευσης το οποίο οργανώνεται ως εξής:

Ύδρευσης με τα εξής αντικείμενα:

Τήρηση αρχείου ύδρευσης, σύνταξη αιτήσεων των υδροληψιών. Παρακολούθηση και κατάρτηση προγράμματος εργασίας για την λειτουργία δικτύου ύδρευσης. Προγραμματισμός νέων παροχών επέκταση βελτίωση και συμπλήρωση του δικτύου, επισκευές.

Αποχέτευση με τα εξής αντικείμενα:

Τήρηση αρχείου αποχέτευσης, παραλαβή και διεκπεραίωση αιτήσεων για την σύνδεση των ακινήτων με το αποχετευτικό δίκτυο. Τήρηση βιβλίου μηχανημάτων και

υλικών.

Προΐσταται υπάλληλος του ΔΕ1 Διοικητικού.

Σύνθεση και διαβάθμιση υπηρεσιών Κοινότητας

Α. Μόνιμο Προσωπικό

ΔΕ1 Διοικητικοί Εννέα (9) θέσεις με βαθμό Δ-Α.

ΠΕ3 Πολιτ. Μηχανικού Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

ΠΕ4 Αρχιτέκτονα Μηχανικού Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

ΔΕ6 Σχεδιαστή Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

ΔΕ24 Ηλεκτολόγων Δύο (2) θέσεις με βαθμό Δ-Α.

ΔΕ29 Οδηγών αυτ/των Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμό Δ-Α.

ΔΕ28 Χειριστών Μηχαν/των Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

ΔΕ30 Τεχνιτών Τέσσερεις (4) θέσεις με βαθμό Δ-Α εκ των οποίων οι:

2 εργάτες γενικών καθηκόντων.

1 υδραυλικός και

1 εργοδηγός.

ΥΕ1 Κλητήρα γεν. καθηκ. Μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β.

ΥΕ2 Επιστάτου καθαριότητας Μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β.

ΥΕ16 Καθαριστριών εσωτ. χώρων Μία (1) θέση με βαθμό Ε-Β.

ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας Έξι (6) θέσεις με βαθμό Ε-Β.

Σύνολο θέσεων τριάντα δύο (32).

Β. Προσωπικό με σχέση εργασίας Ι.Δ. Αορίστου Χρόνου

Μία (1) θέση Διοικητικού υπαλλήλου.

Μία (1) θέση οδηγού αυτ/του.

Μία (1) θέση εργάτριας καθαριότητας.

Οι ανωτέρω υπό στοιχεία Β είναι προσωρινές και καταργούνται με τον οποιονδήποτε τρόπο αποχώρησης αυτών.

Άρθρο 4ο

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία, κλάδου και ειδικότητα ορίζονται τα προβλεπόμενα στ Π.Δ/τα 37α/87 και 22/90.

Άρθρο 5ο

Τα του διορισμού των καθηκόντων, των περιορισμών του χρόνου εργασίας της αστ. ευθύνης των δικαιωμάτων των μεταβολών κατάστασης των πειθαρχ. αδικημάτων και ποινών της λύσης της υπαλληλικής σχέσης την από τον παρόντα οργανισμό προβλεπομένων μονίμων υπαλλήλων διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81 και Ν. 1586/86. Για το προσωπικό με σύμβαση εργ. Ιδ. Δικαίου έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Π.Δ. 410/88.

Άρθρο 6ο

Για τις θέσεις των προϊσταμένων των τμημάτων προΐστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ, ΔΕ του Διοικητικού προσωπικού, για το γραφείο Διοικ. Υπηρεσιών και ΠΕ για την Τεχνική ΥΠηρεσία.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αιαντείου για το τρέχον οικονομικό έτος ύψους 16.500.000 δρχ. περίπου. Για το επόμενο οικονομικό έτος προκαλείται δαπάνη 40.000.000 δρχ. περίπου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 21 Σεπτεμβρίου 1995

Με εντολή Περιφερειακού Διευθυντή
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ/11323 (5)

Σύσταση Κοινοτικής Επιχείρησης στην Κοινότητα Πέλεκα Ν. Κέρκυρας με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Κοινότητας Πέλεκα».

Η ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Ν. ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 260-267 και 274 του Π.Δ. 323/1989 (Δ.Κ.Κ.).

2. Την υπ' αριθμ. 25027/9.4.1984 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών ΦΕΚ 244/10.4.1984 τεύχος Β'.

3. Τις υπ' αριθμ. 48/95 και 104/95 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Πέλεκα.

4. Τη σχετική Οικονομοτεχνική και την από 21.6.1995 θετική έκθεση αξιολόγησής της, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Πέλεκα της Κέρκυρας Κοινοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «Αναπτυξιακή Επιχείρηση Κοινότητας Πέλεκα» ως ίδιος νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου.

Η σύσταση και λειτουργία της επιχείρησης είναι σύμφωνα με τις διατάξεις «περί αμιγών Δημοτικών ή Κοινοτικών επιχειρήσεων όπως περιγράφονται στα άρθρα 260 έως 267, 270, 274 και 287 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/1989) και των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 2229/94.

2. Σκοποί της επιχείρησης είναι:

α. Να εκμεταλλεύεται τις παραλίες και την περιουσία της Κοινότητας.

β. Να οργανώνει και να διαχειρίζεται το Κοινοτικό Πάρκιγκ.

γ. Να διαχειρίζεται τον πολιτισμό και την ψυχαγωγία της περιοχής.

δ. Να εκμεταλλεύεται Κοινοτικά αναψυκτήρια - εστιατόρια.

ε. Να προβάλλει την περιοχή και να προωθεί την ποιοτική ανάπτυξη του τουρισμού.

στ. Να οργανώνει και να υλοποιεί προγράμματα κατάρτισης αλλά και να παρέχει ειδικό εκπαιδευτικό έργο σε παιδιά και ενήλικες που θα αναβαθμίζει το ανθρώπινο δυναμικό, θα προωθεί τον πολιτισμό και τις τέχνες, με στόχο την τοπική ανάπτυξη και να συνεργάζεται με ειδικούς φορείς εκπαίδευσης.

ζ. Να παρέχει υπηρεσίες και να υλοποιεί προγράμματα για τους κατοίκους και τους επισκέπτες με ειδικές ανάγκες και για άτομα της τρίτης ηλικίας.

η. Να αναλαμβάνει την υπηρεσία καθαριότητας της Κοινότητας.

θ. Να αναλαμβάνει την είσπραξη των κοινοτικών τελών και να παρέχει στην Κοινότητα εξειδικευμένες υπηρεσίες (διοικητικές και επιστημονικές).

ι. Να βοηθά γενικά την Κοινότητα στο αναπτυξιακό της έργο.

ια. Να αξιοποιεί και να αναδεικνύει του παραδοσιακούς οικισμούς και τα ιστορικά μνημεία.

ιβ. Να αναλαμβάνει αναθέσεις έργου για την διαχείριση θεμάτων της Κοινοτικής βιβλιοθήκης (Ν.Π.Δ.Δ.).

ιγ. Να παρεμβαίνει με όλα τα πρόσφορα μέσα για την οργάνωση των συγκοινωνιών και της επικοινωνίας γενικά των κατοίκων που κατοικούν στους Οικισμούς της Κοινότητας.

3. Η επιχείρηση διοικείται από πενταμελές διοικητικό συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Κοινοτικό συμβούλιο.

Τρία από τα μέλη του Δ.Σ. θα είναι αιρετοί, μέλη του Κοινοτικού συμβουλίου, ένας εκπρόσωπος φορέα της περιοχής και ένας κάτοικος ή δημότης της Κοινότητας που έχει εμπειρία στην τοπική ανάπτυξη. Όταν η επιχείρηση απασχολεί πάνω από 20 άτομα το διοικητικό συμβούλιο θα αποτελείται από επτά μέλη και θα μετάσχει υποχρεωτικά ένας εκπρόσωπος των εργαζομένων και ένα αιρετός επί πλέον Κοινοτικός σύμβουλος.

4. Η επιχείρηση θα έχει αόριστη διάρκεια και υφίσταται από τη δημοσίευση στην στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Έδρα θα έχει την Κοινότητα Πέλεκα.

6. Το κεφάλαιο της επιχείρησης θα ανέρχεται στο 15.000.000 δραχμές και θα καταβληθεί από την Κοινότητα Πέλεκα σύμφωνα με την εξέλιξη των δραστηριοτήτων της. Με την έναρξη της λειτουργίας της θα καταβληθεί από την Κοινότητα Πέλεκα το ποσό των 5.000.000 δραχμών. Η Κοινότητα επίσης θα διαθέσει τους απαραίτητους Κοινοτικούς χώρους και τα απαραίτητα κτίρια για την ανάπτυξη δραστηριοτήτων στην επιχείρηση κατά χρήση.

7. Η επιχείρηση διαλύεται α) με απόφαση του Κοινοτικού συμβουλίου της Κοινότητας Πέλεκα. β) σε περίπτωση πτώχευσης.

Τη διάλυσης ακολουθεί εκκαθάριση και οι εκκαθαριστές ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού συμβουλίου.

Μετά την εκκαθάριση της περιουσίας της, όσα στοιχεία απομένουν περιέχονται στην Κοινότητα όπως ορίζεται στο άρθρο 267 του Π.Δ. 323/1989 (Δ.Κ.Κ.).

8. Η συγκρότηση, η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων της διοίκησης, η οργάνωση η λειτουργία, η διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης θα είναι σύμφωνη με τις διατάξεις «περί αμιγών δημοτικών ή Κοινοτικών επιχειρήσεων» των άρθρων 260 έως 267, 270, 274 και 287 του Δ.Κ.Κ. (323/1989) και τις διατάξεις της 25027/84 Υπουργικής απόφασης «καθορισμός αναγκαίων λεπτομεριών για την εφαρμογή κ.λπ.» όπως ισχύει κάθε φορά.

9. Οι πόροι της επιχείρησης θα προέρχονται από: από τα έσοδα από την άσκηση των δραστηριοτήτων της, οι πρόσοδοι από την περιουσία της, δάνεια, εισφορές, και λοιπές επιχορηγήσεις.

10. Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος της Κοινότητας Πέλεκα ύψους 5.000.000 δραχμών για το έτος 1995. Τα υπόλοιπα 10.000.000 δραχμές θα βαρύνουν τους προϋπολογισμούς των δύο επομένων ετών, ισόποσα κατανεμημένες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 6 Οκτωβρίου 1995

Η Περ/κή Διευθύντρια κ.α.α.
Ζ. ΒΑΡΕΛΗ

Αριθ. 9231 (6)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στον Δήμο Σερρών με την επωνυμία «49η Σχολική Επιτροπή 23ου Δημοτικού Σχολείου».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΣΕΡΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89)

β) του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 που συμπληρώθηκε με τις όμοιες του άρθρου 31 του Ν. 2009/1992

γ) του άρθρου 11 του Ν. 2130/1993

δ) του άρθρου 4 του Ν. 2240/94

ε) του άρθρου 2 του Ν. 2307/94

2. Την αριθ. 922/1995 απόφαση του Δ.Σ. Σερρών που αφορά τη σύσταση Ν.Π. με την επωνυμία «49η Σχολική Επιτροπή 23ου Δημοτικού Σχολείου», αποφασίζουμε:

1. Συνίσταται στο Δήμο Σερρών του Νομού Σερρών ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «49η Σχολική Επιτροπή 23ου Δημοτικού Σχολείου».

2. Σκοπός του Νομικού προσώπου είναι:

– Η διαχείριση των πιστώσεων που του διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας των αντιστοίχων σχολείων (καθαριότητα, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.».

– Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των δικαστηρίων.

– Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

– Η φροντίδα για την εξαίρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Οι κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Οι πρόσοδοι από την περιουσία του.

ε. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

4. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

5. Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου 2.000.000 δρχ. περίπου για το τρέχον οικονομικό έτος και 2.300.000 δρχ. περίπου για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Για την ανωτέρω δαπάνη έχει εγγραφεί πίστωση στον προϋπολογισμό του Δήμου ύψους 100.000.000 δρχ. με τον Κ.Α. 211.9β και την ένδειξη: «Επιχορήγηση σχολικών Επιτροπών για λειτουργικές δαπάνες».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σέρρες, 2 Οκτωβρίου 1995

Ο Περ/κός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια
ΝΙΚΗ ΑΝΤΩΝΙΑΔΟΥ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ